

과제 정리 및 토론 사항

수고하셨습니다.

1.SWOT:

다음 순서로는 SO,WO,ST,WT전략을 구체화(과제/사업/전략/계획 등) 해 주시기 바랍니다

사례는 다음과 같습니다

1)영업부 사례

- (1)SO:시장쪽 신제품 빠르게 대응하여 매출 증진 -> 'OOO 전략 추진'
- (2)WO:자사 일회용제품군 확대 및 다양한 포장규격대응 확립 -> 'GG계획'
- (3)ST:제품가격 안정화 및 제품수급 추적하여 제품생산 차질 차단->'르르'
- (4)WT:시장침체에 대응할 수 있는 안정적 원가관리 기반 구축->'QQ전략'

2)경영지원부 사례

- (1)SO:
- (2)WO:
- (3)ST:
- (4)WT:

3)생산부 사례

- (1)SO:
- (2)WO:
- (3)ST:
- (4)WT:

4)연구소 사례

- (1)SO:
- (2)WO:
- (3)ST:
- (4)WT:

5)관리부 사례

- (1)SO:
- (2)WO:
- (3)ST:
- (4)WT:

6)품질보증부 사례

- (1)SO:
- (2)WO:
- (3)ST:
- (4)WT:

<p>이번에 도출해 가는 전략, 사업, 과제 등이 현재 2023년도 사업계획과 똑 같아도 안 되지만, 너무 동떨어지면 안됨</p>
<p>이번 ISO 9001인증 과제가 (중장기 전략) 2023년 사업계획과 연결되어 있으며, 역할 분담, 업무절차, 의사소통 및 성과 평가에 도움을 주려고 하는 것임을 잊으시면 안됩니다</p>

2.5Why?

1) 영업부 사례

(1) 매출비중의 다각화-> 다각화 정의, 목표 비율 등

(2) 신규 개척 영업 필요 ->방법, 전략, 조직 등

(3) 아이템 개발과 인력 능력 향상 필요->개발 목표 숫자,

총원 인력 수준 및 수

- (4) ①영업부와 연구소 협업 필요 -> 방법
- ②시장에 대한 빠른 피드백과 제품군 준비 ->목표, 전략

- (5) ①워크샷,회식,회의 필요 -> 방법, 횟수 등
- ②시장 조사 -> 계획
- ③연구원 자체 개발 제품 -> 목표 갯수
- ④다양한 원료 사용 및 구매 ->
- ⑤시식품평회 -> 방법, 횟수 등 계획과 연결

각 단계별로 계획, 전략, 방법 등을 구체화 해보세요.
 각 단계 모두 해야 할 필요 없음
 어느 단계든 실제 구체화해야 할 아이디어 떠 오르면 바로 작성해 보세요
 당연히, SWOT, 현재 사업계획과 연계해 보세요

3. ISO 9001 역할 분담

구분	부서	작성	검토1	검토2	승인
매뉴얼	QA				
절차서					
BFS-QP-401 조직상황파악 관리 절차서	QA				
BFS-QP-501 방침 및 목표 관리 절차서	QA				
BFS-QP-601 리스크 관리 절차서	QA				
BFS-QP-701 자원관리 절차서	지원				
BFS-QP-702 교육훈련 절차서	QA				
BFS-QP-703 적격성 평가 절차서	QA				
BFS-QP-704 의사소통관리 절차서	QA				
BFS-QP-705 문서화 정보 관리 절차서	QA				
BFS-QP-706 기록관리 절차서	QA				
BFS-QP-801 제품 및 서비스 요구사항 검토 절차서	영업				
BFS-QP-802 설계 및 개발 관리 절차서	연구				
BFS-QP-803 구매 관리 절차서	관리				
BFS-QP-804 공급자 관리 절차서	관리				
BFS-QP-805 생산관리 절차서	생산				
BFS-QP-806 검사 및 시험 절차서	QA				
BFS-QP-807 부적합품 관리 절차서	QA				

BFS-QP-901 모니터링 및 측정관리 절차서	QA				
BFS-QP-902 내부심사 절차서	QA				
BFS-QP-903 경영검토 절차서	QA				
BFS-QP-1001 시정 및 사례방조치 절차서	QA				
BFS-QP-1002 지속적 개선 절차서	QA				
기록물:각 해당되는 절차서의 담당 부서가 작성하면 됨					

4. 기타 개선 사항(확인해 보아야 함)

- 1) 아이디어 제안 시 채택 여부나, 절차를 투명하게 공개하는 방법을 검토해 보시기 바랍니다
- 2) 불량, 부적합, 반품, 보류 등에 대한 근본적인 대책을 함께 고민해 보겠습니다
- 3) 소비기한(전, 유통기한)관리 문제도 함께 고민해 보겠습니다
- 4) 각 일지류(특히 해썹 관련)의 운영 방식 검토 필요함
 - (1) 작업장 관리점검표, 충전포장실 기기점검표(작업 전, 후), 충전 포장실 위생 점검표(작업전과 후), 충전 포장실 도구관리 점검표 등과 같이 각 작업실 별로 모두 각각 많은 항목에 대하여 매일 작성하도록 되어 있음
 - (2) 이를 CIP 점검표 같이 주 1회 하던가
 - (3) 주기와 항목을 현실적으로 조정할 필요 있음

어느 경우든 방법과 결과를 확인 할 수 있어야 하고

- 1) 방법은 구체적인 절차가 필요하고
- 2) 결과는 효과가 있는 지 여부를 알 수 있어야 합니다

기록의 목적은 검증(방법이 올바른 지, 효과가 있는 지를 확인하는 행위임)을 위한 것이고, 어떤 특성(예를 들면 추세, 평균, 범위, 문제점 여부 등)을 파악하고자 하는 것임. 개선을 위한 문제점 파악을 위해 하는 것임

 이와 같은 목적이나 효과가 기대되지 않는 기록은 낭비임
 (경영혁신의 대상임)

- 2) 개인위생관리점검표도 각 작업장별로 각 개인별로 점검토록 되어

있어 운영상 애로사항 많을 것이고 신뢰성이 의심되며, 비효율적임

- 3) 금속검출기 모니터링 일지도 좌,중,우,상,하로 체크하도록 되어 있으나 요즈음은 모니터링 때는 '중'에 한 곳으로만 함(유효성 평가 실험할 때만 좌,중,우,상,하로 체크하면 됨)
- 4) 생산작업일지(배합실2F)
 - (1) 공정 사항에 작업 시간 , 온도를 적게 되어 있는데, 모니터링 일지를 겸하는 것 같은데.
 - (2) 배합 오류를 막기 위한 체크리스트가 추가적으로 필요해 보임
- 5) 미생물 실험의 경우, 경제성과 필요성을 검토해 볼 필요가 있음
 - 부자재 미생물검사 성적서 가 대표적임
 - 부자재 공장 관리가 우선임(요즈음 공장 매우 위생적임)
 - 원자재 검사 일지의 미생물검사도 마찬가지로
- 6) 각 검사일지의 항목 검토 요함
 - 제품검사 일지: 온도?

????????????? 참고사항:브레인스토밍 @@@@

- 1)정의:자유로운 토론으로 창조적인 아이디어를 끌어내는 일/방법.
- 2)목적:기업의 기획 회의에서 아이디어 개발 방식의 하나로 사용한다.
- 3)브레인스토밍 4원칙
 - (1)자유 분방
 - (2)다다익선(아이디어는 많을수록 좋다)
 - (3)결합 개선
 - (4)비판 금지

권고의 말씀

1)MZ세대 : MZ세대 는 2020년대 기준으로 20대 후반에서 40대 초반에 해당하는 밀레니얼세대 (M세대)와 10대 초반~20대 중반에 해당하는 Z세대를 묶어 부르는 한국의 신조어이다. 다만 현재는 그 의미가 달라져 20대 젊은 사회인들을 가리키는 의미로도 많이 쓰이고 있다.

2) 이집트 피라밋 어느 벽면에 '요즈음 애들은 '버르장머리'('버릇'을 속되게 이르는 말)가 없다' 라는 말이 있습니다. 젊은 사람들이 '버르장머리'가 있으면 안됩니다. 단 '너'와 '나'의 차이는 인정해야 합니다

3)또 개인과 회사는 다른 것입니다. 회사의 존재목적과 운영 방식이 있습니다. 내 주장이 바로 받아 들여지지 않는다고 너무 서운해 하시면 안됩니다. 회사에서는 제안자를 중요한 인재/자산으로 보고 있습니다(속으로는)

4) 회사가 발전해야 나의 발전도 있는 것입니다

5) 내 경험으로 보면 전에 다녔던 회사에서 내가 이루었다고 생각했던 많은 성과들이 회사라는 인프라와 울타리가 있어 가능했음을 세월이 흘러갈수록 더욱 느끼고 있습니다. 회사 일을 하면서 많은 성장이 있었음도요

6) 선배님들은 후배들의 설사 아직 설익은 아이디어나 의견도 따뜻하게 보듬어 주실 필요가 있습니다

다음과 같은 어느 자동차의 문구를 본 기억이 납니다
'당신도 처음에는 초보였습니다'

작성자/문의처:유영준 010-5216-2577,miraemkc@naver.com